

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3 от 29.03.2024

Утверждено
приказом МДОУ «Детский сад №6»
№ 39 от 29.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6»**

г. Луга
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) в ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года. Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДООУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в образовательной организации, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования. Проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц привлекаемых лиц для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.6. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию».

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно.

2.2. Включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. Отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, изучение показателей деятельности ДООУ, обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения и качества реализации основной образовательной программы.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. На основе полученных данных рабочей группой формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- создание рабочей группы, распределение ответственности, постановка задач;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть.
 - 1.1. Система управления ДООУ.
 - 1.2. Качество кадрового обеспечения. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - 1.3. Анализ образовательной деятельности.
 - 1.4. Организация образовательного процесса.
 - 1.5. Качество материально-технической базы.
 - 1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
2. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, зам.зав. по ВР, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации.

6.1. Отчет о результатах самообследования ДОО направляется в комитет образования Лужского муниципального района, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.