

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»**

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.03.2024

Утверждено  
приказом МДОУ «Детский сад №6»  
№ 39 от 29.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6»**

г. Луга  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) в ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДООУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в образовательной организации, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования. Проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц привлекаемых лиц для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.6. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию».

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования.**

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно.

2.2. Включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. Отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, изучение показателей деятельности ДООУ, обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения и качества реализации основной образовательной программы.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. На основе полученных данных рабочей группой формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

#### **4. Процедура самообследования.**

##### 4.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- создание рабочей группы, распределение ответственности, постановка задач;
- подготовка анкет, бланков.

##### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

##### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

##### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть.
  - 1.1. Система управления ДООУ.
  - 1.2. Качество кадрового обеспечения. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
  - 1.3. Анализ образовательной деятельности.
  - 1.4. Организация образовательного процесса.
  - 1.5. Качество материально-технической базы.
  - 1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
2. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, зам.зав. по ВР, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации.**

6.1. Отчет о результатах самообследования ДОО направляется в комитет образования Лужского муниципального района, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.