

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

Принято

На общем собрании работников

Протокол №3 от 05.03.2022 г.

Утверждено

Приказом МДОУ «детский сад№6

№22 от 05.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ДИСЦИПЛИНАРНОМУ
РАССЛЕДОВАНИЮ**

**г. Луга
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по дисциплинарному расследованию (далее – Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии (ст.192, 193, 194, 195 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. в редакции от 30.06.2006г., устава ДОУ, в случаях возникновения дисциплинарного проступка работником ДОУ.

1.3. Настоящее положение регламентирует процедуру применения дисциплинарного взыскания к работникам ДОУ.

1.4. Дисциплинарный поступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка Комиссия вправе применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующим основаниям.

1.6. Основанием для применения дисциплинарного взыскания может быть:

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-нарушение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности;

-нарушение СанПиНа;

-в случае обнаружения фактов психического или физического насилия над воспитанниками;

-нарушение финансово-хозяйственной деятельности;

- нарушения трудовых обязанностей.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

2.1. До применения дисциплинарного взыскания Комиссия должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия рассматривает дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПОСТУПКА

3.1. Расследование нарушений работником ДОУ проводится по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также на основании результатов проверок контрольно-надзорных органов.

3.2. Расследование факта совершения работником соответствующего дисциплинарного проступка осуществляется путем:

- опроса пострадавшего и свидетелей;
- запроса и знакомства с материалами, которые могут служить доказательствами проступка;
- заслушивания работника, в отношении которого ведется дисциплинарное расследование;
- заслушивания мнения пострадавшего, должностных лиц детского сада и специалистов;
- фиксации показаний свидетелей и иных лиц в письменном виде.

3.3. Без надлежащего оформления доказательств совершения работником дисциплинарного проступка применение дисциплинарного взыскания (в том числе увольнение) может быть признано незаконным.

3.4. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над воспитанниками проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- докладные записки работников детского сада, с фиксацией фактов применения методов психического или физического воздействия;
- мнение должностных лиц детского сада и специалистов.
- при опросе воспитанников обязательно присутствие педагога или педагога-психолога и родителей (законных представителей).

3.5. По результатам расследования, комиссией готовится протокол, подписанный членами комиссии.

3.6. Протокол представляется заведующему ДОУ, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания.

3.7. Приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня нарушения.

Приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания. В случае отказа подписания, составляется Акт с подписями не менее 2-х сотрудников ДОУ.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Государственной инспекции труда.

4.2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.3. Администрация до истечения года со дня дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству представительного органа ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568793

Владелец Воронина Валерия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025