

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

Одобрено на общем собрании
протокол №1 от 31.08.2021

Утверждено
приказом заведующего №50 от 31.08.2021г.

**Положение
о группе компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - логопедическая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами и нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 02.06 1999 г.

1.2.3. Типовым положением о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушениями речи, утвержденным Министерством просвещения СССР от 25.05.1970 г. и согласованным Министерством здравоохранения СССР.

1.2.4. Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288.

1.2.5. Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», письмом Министерства образования РФ от 16.01.2002 г. № 03-51 ин /23 -03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях».

1.2.6. «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.13648-20

1.2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

1.2.9. Распоряжение от 06 августа 2020г № Р-75» об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедической группы в МБДОУ осуществляется по согласованию с Учредителем.

- 1.4. Логопедическая группа осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии и приложения к лицензии, дающие право ведения образовательной деятельности в группе компенсирующего вида.
- 1.5. Логопедическая группа функционирует на 2-ом этаже 2 здания МДОУ, логопедический кабинет оборудован на 2 - ом этаже здания МДОУ.
- 1.6. Логопедическая группа и логопедический кабинет оснащены необходимым оборудованием, наглядно - демонстрационными и дидактическими пособиями с учетом специфики коррекционной работы.
- 1.7. Оплата за уход и присмотр воспитанников логопедической группы в Учреждении (размер и сроки) осуществляется в соответствии с действующим Постановлением администрации Лужского муниципального района.
- 1.8. Оплата труда, норма часов рабочего времени и продолжительность ежегодных отпусков работникам логопедической группы установлена в соответствии с трудовым законодательством и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 1.9. Целью деятельности логопедической группы в МДОУ является реализация образовательной деятельности по программе коррекционной работы и создание целостной системы, предусматривающей решение основных задач деятельности Учреждения согласно Уставу Учреждения и обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, вызванных первичным (речевым) нарушением.
- 1.10. Основные задачи логопедической группы в МДОУ:
- 1.10.1. Коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи.
- 1.10.2. Своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма.
- 1.10.3. Коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития.
- 1.10.4. Активизация познавательной деятельности детей.
- 1.10.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах коррекции развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2. Организация коррекционной работы в логопедической группе МДОУ

- 2.1. Коррекционно-речевое развитие в логопедической группе осуществляется по адаптированной программе, разработанной на основе программ:
- «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В.Нищевой;
- 2.2. В МДОУ комплектуется одна логопедическая группа для детей старшего дошкольного возраста с 5 до 7(8) лет с тяжелыми нарушениями речи.
- 2.3. Зачисление воспитанников в логопедическую группу МДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании справки и направления муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по результатам обследования.
- 2.4. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
- 2.4.1. Общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР).

2.4.2. Фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН) (со сложной дислалией).

2.4.3. Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия).

2.5. Функционирование логопедической группы осуществляется в режиме 5 дневной рабочей недели, режим работы группы: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). Образовательный период: с 01 сентября текущего года по 31 мая последующего года.

2.6. Предельная наполняемость логопедической группы в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 не более 12 человек.

2.7. Срок коррекционно-развивающей работы и длительность пребывания воспитанников в логопедической группе составляет от 1 года до 2 лет и определяется речевым заключением:

2.7.1. С фонетико - фонематическим недоразвитием речи не более 1 года.

2.7.2. С общим недоразвитием речи до 2 лет.

2.8. В отдельных случаях, при благоприятной динамике речевого развития, возможен перевод воспитанника из логопедической группы в группу общеразвивающего направления, соответствующую возрасту воспитанника и по решению психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ (далее - ПМПК).

2.9. Прием в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

2.9.1. Недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью.

2.9.2. Деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза.

2.9.3. Грубые нарушения зрения, незначительные нарушения слуха, двигательной сферы.

2.9.4. Нарушения общения в форме раннего детского аутизма.

2.9.5. Задержку психического развития.

2.9.6. Фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на консультативных занятиях с логопедом.

2.10. Для зачисления воспитанника в логопедическую группу родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

2.10.1. Выписка из протокола обследования ребенка с развернутым заключением и рекомендацией ПМПК.

2.10.2. Справка (направление) ПМПК с рекомендацией посещения ребенком группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями и, по необходимости, с указанием срока пребывания воспитанника в данной группе.

2.10.3. Заявление родителей о переводе ребенка в логопедическую группу (если ребенок посещает данное МДОУ), заявление о зачислении ребенка в логопедическую группу МДОУ (если ребенок не посещает МДОУ).

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.12. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.13. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой

образования детей с нарушениями речи.

2.14. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.15. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.16. Индивидуальные занятия проводятся учителем - логопедом не менее двух-трех раз в неделю:

2.16.1. С детьми, имеющими общее недоразвитие речи.

2.16.2. С детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.17. Подгрупповые занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно - образовательной деятельности по возрастам и периодам.

2.18. Продолжительность группового логопедического занятия составляет:

2.18.1. В старшей группе (дети 5 - 6 лет) - 20 минут.

2.18.2. В подготовительной к школе группе (дети 6 - 7 лет) - 25 - 30 минут.

2.19. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального - 15 минут с каждым ребенком.

2.20. Ежедневно, во второй половине дня, по заданию учителя-логопеда, воспитателем логопедической группы проводятся подгрупповые и индивидуальные занятия.

2.21. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПк МДОУ после окончания срока коррекционно-развивающего образования (завершение обучения) и оформляется приказом заведующего МДОУ.

2.22. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока коррекционной работы, воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются ПМПк в муниципальную ПМПк.

2.23. Ответственность за обязательное посещение детьми коррекционных занятий в логопедической группе несут родители (законные представители). Учитель - логопед и воспитатель логопедической группы осуществляют контроль за посещаемостью воспитанников в целях получения ими в полном объеме дошкольного (коррекционного) образования и предпринимают все педагогические мероприятия для обеспечения систематического посещения воспитанником МДОУ.

2.24. Ответственность за качество и полноту содержания дошкольного (коррекционного) образования несут учитель - логопед, воспитатель логопедической группы, педагог - психолог, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и заведующий МДОУ.

3. Руководство логопедической группой МДОУ

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляет заведующий МДОУ.

3.2. Часть полномочий по руководству логопедической группой возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работой.

3.3. Заведующий МДОУ:

3.3.1. Утверждает штатные единицы логопедической группы.

3.3.2. Принимает на должность «учителя - логопеда» работника, имеющего высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование и прошедшего курсы профессиональной переподготовки по специальности «Логопедия».

3.3.3. Назначает на должность «воспитателя» логопедической группы

педагогического работника, имеющего высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, стаж работы с детьми старшего дошкольного возраста и прошедшего курсы повышения квалификации по программам «Инклюзивное образование», «Организация образовательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» или другим программам, соответствующим профилю работы группы компенсирующей направленности.

3.3.4. В случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы по преодолению речевых нарушений воспитанников, отсутствия системной совместной коррекционной работы с учителем - логопедом, педагогом - психологом и другими педагогами - специалистами, а также отсутствия эффективности работы с родителями воспитанников логопедической группы, заведующий на основании решения Педагогического совета работников и по приказу МДОУ вправе перевести воспитателя логопедической группы на группу общеразвивающей направленности.

3.3.5. Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы.

3.3.6. Обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой, дидактическими пособиями.

3.3.7. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников логопедической группы МДОУ.

3.4. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МДОУ:

3.4.1. Обеспечивает контроль за планированием и организацией образовательной деятельности в логопедической группе.

3.4.2. Осуществляет контроль за динамикой речевого развития детей.

3.4.3. Оказывает помощь педагогическим работникам методическую помощь.

3.4.4. Оказывает содействие педагогическим работникам логопедической группы в обобщении их педагогического опыта работы.

3.5. Координацию работы учителя - логопеда, консультативную помощь, обмен опытом коррекционной работы осуществляет специалист районной ПМПК, в ведении которого находятся вопросы организации коррекционной работы в логопедических группах дошкольных учреждений и на методическом объединении учителей-логопедов г. Луги.

4. Участники образовательных отношений логопедической группы

4.1. Участниками образовательных отношений логопедической группы являются воспитанники, имеющие тяжелые нарушения речи, их родители (законные представители), учитель - логопед, педагог-психолог, воспитатели и педагоги – специалисты МДОУ.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством, Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников логопедической группы имеют право:

4.3.1. Знакомиться с ходом и содержанием коррекционной образовательной деятельности, используемыми методами образования и воспитания, образовательными технологиями.

4.3.2. Защищать права и законные интересы своих детей.

4.3.3. Принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом МДОУ.

4.3.4. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты таких обследований и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательной деятельности.

4.3.5. Посещать МДОУ и беседовать с воспитателями логопедической группы и другими педагогическими работниками, работающими с детьми логопедической группы по вопросам образовательной деятельности, обсуждать достижения и проблемы своего ребенка в отведенное для этого время.

4.3.6. Принимать активное участие в совместной с педагогическим персоналом логопедической группы образовательной деятельности по преодолению речевых нарушений и проблем развития воспитанников.

4.3.7. Пользоваться другими правами, определенными Уставом МДОУ.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников логопедической группы обязаны:

4.4.1. Обеспечить системное посещение детей МДОУ с целью получения воспитанниками коррекционного дошкольного образования в полном объеме.

4.4.2. Соблюдать Устав Учреждения, договор об образовании, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МДОУ.

4.4.3. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

4.4.4. Нести ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.4.5. Выполнять другие обязанности, определенные Уставом МДОУ.

4.5. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в логопедической группе и обеспечивает:

4.5.1. Обследование речи воспитанников дошкольных групп МДОУ.

4.5.2. Комплектование подгрупп воспитанников для логопедических занятий.

4.5.3. Проводит логопедические (фронтальные и подгрупповые) и индивидуальные занятия с воспитанниками логопедической группы по исправлению нарушений речи: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи.

4.5.4. Подготовку документов для обследования детей в ПМПК с целью определения в группы компенсирующей направленности.

4.5.5. Взаимодействие с педагогами по вопросам освоения воспитанниками логопедической группы программы коррекционного образования и активизации познавательной деятельности детей.

4.5.6. Представление заведующему МДОУ и ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в МДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы с детьми логопедической группы.

4.5.7. Информирование педагогического коллектива и родителей воспитанников МДОУ о задачах, содержании и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений и функционировании логопедической группы.

4.5.8. Повышает свою профессиональную квалификацию, аттестуется на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.9. Участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов, педагогическом совете работников МДОУ.

4.5.10. Осуществляет другие обязанности предусмотренные должностной инструкцией по должности «учитель - логопед».

4.6. Воспитатель логопедической группы:

- 4.6.1. Планирует и организует образовательные занятия с воспитанниками логопедической группы.
- 4.6.2. Проводит во вторую половину дня индивидуальные занятия по коррекции речевых нарушений с воспитанниками логопедической группы по плану учителя - логопеда.
- 4.6.3. Отрабатывает умения и закрепляет навыки воспитанников логопедической группы по автоматизации звуков.
- 4.6.4. Взаимодействует с учителем - логопедом, педагогами - специалистами МБДОУ с целью обеспечения положительной динамики коррекционной работы по преодолению речевых нарушений воспитанников.
- 4.6.5. Консультирует родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам социально-коммуникативного, познавательного, художественно-эстетического развития воспитанников логопедической группы.
- 4.6.6. Осуществляет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, по должности «Воспитатель».

4.7. Педагог - психолог:

- 4.7.1. Оказывает помощь родителям воспитанников логопедической группы по вопросам взаимодействия, индивидуальных особенностей развития и укрепления и сохранения их психического здоровья.
- 4.7.2. Консультирует воспитателей, учителя - логопеда, педагогов - специалистов МБДОУ по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы.
- 4.7.3. Внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с воспитанниками логопедической группы.
- 4.7.4. Проводит психологическую диагностику и диагностику по подготовке к обучению в школе воспитанников логопедической группы.
- 4.7.5. Осуществляет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, по должности «Педагог - психолог».

4.8. Музыкальный руководитель:

- 4.8.1. Развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения у воспитанников логопедической группы.
- 4.8.2. Участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха воспитанников логопедической группы.
- 4.8.3. Стимулирует речевую активность посредством проведения утренников, досугов.
- 4.8.4. Консультирует родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам музыкального развития.
- 4.8.5. Осуществляет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией по должности «Музыкальный руководитель».

4.9. Инструктор по физической культуре:

- 4.9.1. Формирует и совершенствует навыки основных видов движения, развивает координацию движений.
- 4.9.2. Обеспечивает физическое развитие, физическую подготовленность и сформированность физических качеств.
- 4.9.3. Развивает общую и мелкую моторику.
- 4.9.4. Проводит диагностику физического развития воспитанников логопедической группы.
- 4.9.5. Консультирует родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам физического развития, укрепления и

сохранения их физического здоровья.

4.9.6. Осуществляет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией по должности «инструктор по физической культуре».

5. Документация учителя-логопеда.

5.1. Речевая карта на каждого воспитанника логопедической группы.

5.2. Календарно-тематическое планирование подгрупповых занятий

5.3. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.

5.4. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

5.5. Годовой план работы учителя-логопеда.

5.6. Рабочие планы - конспекты подгрупповых занятий.

5.7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми

5.8. Годовой отчет о результатах проведенной работы за год.

5.9. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем ДОУ.

5.10. Паспорт логопедического кабинета.

5.11. Список детей по подгруппам.

5.12. Номенклатура документов логопедического кабинета.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедической группы и логопедического кабинета.

6.1. Для логопедической работы выделяется логопедический кабинет отвечающий санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.3. Для обработки логопедического оборудования (зонды, шпатели) выдается раствор «Анолита» в объемах, необходимых для его обработки в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

6.4. Для обработки рук выдается мыло и крем в соответствии с требованиями перечня СИЗ по должности «учитель - логопед», «воспитатель».

6.5. Ответственность за оснащение необходимым оборудованием логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на заведующего МДОУ.

6.6. Ответственность за хранение логопедического оборудования (зонды, шпатели), его своевременную обработку возлагается на учителя - логопеда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A810A28493C5AC3208103C79C9C21C44B20E74E
Владелец: Ситниченко Алла Владимировна
Действителен с 10.08.2021 по 10.09.2022

Ознакомлены: С положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568793

Владелец Воронина Валерия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025