



Согласовано  
Председатель  
профсоюзной организации:  
Филиппова О.В. Филиппова

Протокол № 4 от 20.03.2023 г.



Утверждаю  
Заведующий  
В.А. Воронина В.А. Воронина

Приказ № 30 от 20.03.2023 г.

**Дополнительное соглашение  
к коллективному договору на 2022-2025 г. между администрацией  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6» и трудовым коллективом данного  
образовательного учреждения**

Комитет по труду и занятости  
населения Ленинградской области  
«06» апреля 2023 г.  
рег. № 114-23

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» (МДОУ «Детский сад №6») в лице его представителя – заведующего, действующее на основании Устава, с одной стороны и работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

Внести изменения и дополнения в коллективный договор на 2022-2025 г. МДОУ «Детский сад №6» (далее - коллективный договор):

1. **Пункт 2.3.** коллективного договора изложить в новой редакции: производить запись в трудовые книжки в соответствии с приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».
2. **Пункт 2.12.** коллективного договора изложить в новой редакции: при приеме на работу медицинский осмотр осуществляется за счет средств работодателя в соответствии со ст. 214 ТК РФ.
3. **Пункт 4.16.** коллективного договора изложить в новой редакции: в соответствии со ст. 149 ТК РФ при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
4. **Пункт 4.18.** коллективного договора изложить в новой редакции: в соответствии с частью 1 ст. 157 ТК РФ время простоя (ст. 72.2 ТК РФ) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.
5. **Часть 1 пункта 5.14.** коллективного договора изложить в новой редакции: в соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании письменного заявления работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней: в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников.
6. **Пункт 6.9.** коллективного договора изложить в новой редакции: администрация организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиат-

рических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст. 214 ТК РФ).

7. **Пункт 6.12.** коллективного договора изложить в новой редакции: администрация обеспечивает соблюдение разработанных и утвержденных инструкций по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзной организацией (ст. 214 ТК РФ).

8. Внести изменения и дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

9. **Подпункт 2.1.4.** Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ изложить в новой редакции: при приеме на работу в соответствии со ст. 65 ТК РФ сотрудник обязан предъявить администрации ДОУ:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

10. **Подпункт 2.1.14.** Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ изложить в новой редакции: трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. На всех работников ДОУ, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данном дошкольном учреждении является основной, оформляется трудовая книжка в соответствии с приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

11. В **подпунктах 2.1.18., 2.1.21., 2.1.23.** Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, в связи с реорганизацией ведомства, изменить название «Пенсионный фонд Российской Федерации» на «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568793

Владелец Воронина Валерия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025