

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол №2 от 16.11.2018

Утверждено
приказом МДОУ «Детский сад №6»
Приказ № 49 от 16.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в МДОУ «Детский сад №6»**

г. Луга
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Председатель и секретарь выбираются их членов педагогического совета (сроком на 5 лет).

1.4. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу являются обязательными для исполнения.

1.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

1.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.9. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы образовательной организации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных дошкольных образовательных учреждениях, ходатайствует о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.
- организация методической работы, обеспечение реализации ее целей и задач, выполнение Годового плана образовательной организации и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению;
- определение целей и задач образовательной организации и перспектив ее развития;

- изучение нормативно-правовых документов: Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», приказов и инструктивных материалов МО РФ, Устава ДООУ, данного Положения;
- анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур в целом;
- использование в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.
- формирование педагогической документации, локальных нормативных актов в части организации образовательного процесса
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие положения о стимулировании труда педагогических работников;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательной организации;
- принятие образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, программы развития;
- принятие решения о допущении и размещении на Сайте образовательной организации иной информации от той, размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие других локальных актов, относящихся к образовательной деятельности организации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, выпуске в школу оформляются списочным составом, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом руководителя.

5.4. Протоколы ведутся в электронном и письменном виде, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета; сшиваются и заверяются печатью заведующего образовательной организации.

5.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении, и передаются по акту.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568793

Владелец Воронина Валерия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025