

**План
антикоррупционной деятельности ДДОУ на 2023 год**



| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в год, июнь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: • организация и проведения занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Педагогический совет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной информации на стендах в стенах МДОУ. | | |
| 2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Зам.зав. по ВР |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.8. Проведение бесед на групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение тематического конкурса «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ. | Май | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности | Март | Заведующий, ответственный за ведение сайта |